



Statutenwijziging
Stichting Vrienden Van School Lyndensteyn

Heden, acht december tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij, mr. ———
 Hendricus Johannes Helmer, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als ———
 waarnemer van mr. Fokje Kooi, notaris, gevestigd in de gemeente Opsterland, ———
 kantoorhoudende te Beetsterzwaag: _____

1. mevrouw **FRANCISCA MARTINA PICHEL**, wonende te 8445 SB _____
 Heerenveen, Heidemeer 48, geboren te Appingedam op negen februari _____
 negentienhonderdzeventig, zich identificerende met haar Nederlands rijbewijs
 met het kenmerk 4994096117, gehuwd; _____
2. mevrouw **RENSKE SPIJKSMA**, wonende te 9251 GT Burgum, Koningin _____
 Julianastraat 10, geboren te Tietjerksteradeel op zevenentwintig januari _____
 negentienhonderdzesenveertig, zich identificerende met haar Nederlands _____
 rijbewijs met het kenmerk 5261817633, gehuwd, _____

te dezen handelende in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en _____
 secretaris van het bestuur van de stichting: **STICHTING VRIENDEN VAN** _____
SCHOOL LYNDENSTEYN, statutair gevestigd in de gemeente Opsterland, _____
 kantoorhoudende te 9244 CL Beetsterzwaag, Hoofdstraat 1, ingeschreven in het —
 handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41002091, hierna te
 noemen: "**de stichting**", _____

en in hun gemelde hoedanigheid genoemde stichting rechtsgeldig _____
 vertegenwoordigende conform het bepaalde in artikel 10 van de statuten. _____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: _____

- dat de stichting is opgericht bij akte op zeven oktober negentien honderd drie
 en tachtig verleden voor mr. H.W. Roemeling, destijds notaris te _____
 Beetsterzwaag; _____
- dat de statuten van de stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op achttien—
 augustus tweeduizend acht verleden voor genoemde notaris Kooi; _____
- dat het bestuur van de stichting in haar vergadering van negenentwintig _____
 november tweeduizend tweeëntwintig met inachtneming van het daaromtrent
 in artikel 10 der statuten bepaalde, heeft besloten om de statuten van de —
 stichting te wijzigen. _____

Vervolgens verklaarden de comparanten, in hun gemelde hoedanigheid, de _____
 statuten van de stichting zodanig te wijzigen, dat deze voortaan luiden als volgt: —

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam "Stichting Vrienden van School Lyndensteyn". —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Opsterland. —

Doel —

Artikel 2 —

1. De stichting heeft ten doel: —
 - a. het financieel ondersteunen van School Lyndensteyn, ten bate van —
(individuele) bij School Lyndensteyn ingeschreven leerlingen indien —
daarvoor niet op andere wijze de daartoe benodigde middelen zijn te —
verkrijgen; —
 - b. voorts al hetgeen dat met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings —
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het aan —
individuele leerlingen of School Lyndensteyn beschikbaar stellen van —
schenkingen of leningen. —
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. —

Financiële middelen —

Artikel 3 —

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: —
 - a. het aanwezige afgezonderde vermogen van de stichting; —
 - b. verkrijgingen krachtens erfstellingen, schenking of legaat, wat de —
erfstellingen betreft onder beneficiaire aanvaarding van de nalatenschap;
 - c. al hetgeen anderszins mag worden toegevoegd. —
2. De inkomsten van de stichting bestaan uit: —
 - a. de rentevergoedingen over het vermogen van de stichting; —
 - b. subsidies en donaties; —
 - c. al hetgeen op wettige wijze wordt verkregen. —

Bestuur: samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag, belet en — ontstentenis —

Artikel 4 —

1. De Stichting wordt bestuurd door een Bestuur, bestaande uit een door het —
Bestuur te bepalen aantal natuurlijke personen van ten minste vijf en —
maximaal zeven. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen —
door het Bestuur. —
De leden van het Bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. —
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van —
hun functie gemaakte kosten. —
2. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf jaar. Bestuurders



- kunnen eenmaal herbenoemd worden. Zij treden af volgens een door het — Bestuur op te stellen rooster van aftreden. Een lid van het Bestuur dat — voorziet in een tussentijdse vacature neemt op het rooster de plaats in van — degene in wiens vacature hij voorziet. —
3. Benoeming geschiedt met inachtneming van een door het Bestuur opgestelde profielschets waarin de noodzakelijke competenties van het Bestuur en de — afzonderlijke bestuursleden worden beschreven. De profielschets wordt — openbaar gemaakt. —
 4. Het lidmaatschap van het Bestuur staat niet open voor: —
 - a. leerlingen van de School Lyndensteyn; —
 - b. personen die het vrij beheer over hun vermogen missen; —
 - c. personen met een functie elders waardoor er in enigerlei vorm — belangenverstremming zou kunnen optreden die de belangen van de — stichting Vrienden van School Lyndensteyn dan wel de School — Lyndensteyn zouden kunnen benadelen. —
 5. Een lid van het Bestuur kan worden ontslagen door het Bestuur wegens — verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens — ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn — handhaving als lid van het Bestuur van de Stichting redelijkerwijs niet — verlangd kan worden, en wel bij besluit van het Bestuur genomen met — algemene stemmen met uitzondering van de stem van het betrokken lid. — Voorts kan een lid van het Bestuur worden geschorst door het Bestuur, en — wel bij besluit van het Bestuur genomen met algemene stemmen met — uitzondering van de stem van het betrokken lid. De schorsing van een — bestuurslid vervalt, indien het Bestuur niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag of tot opheffing of — handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie — maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen. Het betrokken bestuurslid — wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het Bestuur — waarin ontslag, schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te — verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. —
 6. Een lid van het Bestuur defungeert: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); —
 - c. door zijn ontslag door de rechtbank; —
 - d. door zijn ontslag verleend door het Bestuur; en —

- e. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; _____
 - f. door het verlies van het vrije beheer over het eigen vermogen. _____
8. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur — behoudt zijn bevoegdheden. _____
9. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt het bestuur _____ waargenomen door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet — zijn aangewezen en bij ontbreken daarvan door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de — Stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer _____ belanghebbende(n) is of wordt aangewezen. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur, niet zijnde alle bestuursleden of de enige — (overgebleven) bestuurder, nemen de overblijvende leden, of neemt het — overblijvende lid het gehele bestuur waar. _____
- Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen — onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 5 _____

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt het Bestuur zich naar het belang van de stichting en het belang van de samenleving. Het Bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend. Tot de taken en — bevoegdheden van het Bestuur worden onder meer gerekend: _____
- a. het bewaken van het normatieve kader waarbinnen het bestuur en de — stichting opereren, met aandacht voor onder meer de doelstelling, de — continuïteit en de groei van de stichting; _____
 - b. het formuleren van de concrete doelstellingen van de stichting , daarbij — rekening houdend met de belangen van hen die bij de stichting zijn — betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan — een stichting als deze stelt; _____
 - c. het in het jaarverslag verantwoording afleggen van verantwoording over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen worden gehaald; _____
 - d. het toezien op de wijze waarop de voorzitter en de secretaris de — voorbereiding en de uitvoering van de besluitvorming van het Bestuur — verrichten; _____
 - e. de periodieke beoordeling en evaluatie van het functioneren van het —



- Bestuur en individuele bestuursleden; _____
- f. de overige handelingen die op grond van de wet of bij of krachtens deze statuten zijn opgedragen dan wel voorbehouden aan het Bestuur. _____
2. De voorzitter en de secretaris zijn belast met de voorbereiding van de _____ besluitvorming door het Bestuur. Tot de voorbereiding van de besluitvorming door het Bestuur worden onder meer gerekend: _____
- het voorbereiden van een door het Bestuur vast te stellen begroting; _____
 - het voorbereiden van een door het Bestuur vast te stellen beleidsplan en meerjarenbeleidplannen; _____
 - het voorbereiden van door het Bestuur vast te stellen reglementen; _____
 - het opmaken van een door het Bestuur vast te stellen jaarrekening; _____
 - het opmaken van een door het Bestuur vast te stellen jaarverslag. _____
3. De voorzitter en de secretaris zijn voorts belast met de uitvoering van de _____ besluitvorming van het Bestuur. Tot de uitvoering van de besluitvorming van het Bestuur worden onder meer gerekend: _____
- het verrichten van rechtshandelingen en feitelijke handelingen die zijn _____ voorzien in een door het Bestuur vastgesteld beleidsplan of _____ meerjarenbeleidplan; _____
 - het aangaan van verplichtingen die zijn voorzien in of gedekt door een _____ door het Bestuur vastgestelde begroting; _____
 - het verzorgen en onderhouden van contacten met en berichtgeving aan _____ bij de stichting betrokkenen, giftgevers en donateurs, voor zover het _____ Bestuur niet anders besluit; _____
 - het tijdig en adequaat en gevraagd en ongevraagd informeren van alle _____ leden van het Bestuur over al hetgeen dat voor een goed functioneren _____ van het Bestuur van belang is. _____
4. Het Bestuur is tevens belast met de invulling van de portefeuilles: _____
- dagelijkse leiding van de stichting; _____
 - financieel beheer; _____
 - secretariaat; _____
 - activiteiten gericht op het verhogen en borgen van de inkomsten van de _____ stichting; _____
 - het vice-voorzitterschap van het Bestuur. _____
5. De voorzitter en de secretaris kunnen bij reglement of anderszins nadere _____ aanwijzingen en instructies aan het Bestuur geven. _____
6. Tegen de achtergrond van in het Bestuur benodigde deskundigheid draagt _____ iedere bestuurder zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling. _____

Bestuur: werkwijze**Artikel 6**

1. Het Bestuur benoemt een van zijn leden tot voorzitter van het Bestuur.
2. a. Het Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
b. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle besluiten van het Bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zonodig na tussenstemming.
3. Het Bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is genomen, indien de volstrekte meerderheid van het aantal bestuursleden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
5. Elk bestuurslid is gelijkelijk bevoegd een vergadering van het Bestuur bijeen te roepen.
6. De bijeenroeping van de vergaderingen van het Bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde persoon - schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur



- in de gemeente Opsterland, te bepalen door degene die de vergadering —
 bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met—
 het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het Bestuur niettemin rechtsgeldige —
 besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuursleden vóór het —
 tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de —
 besluitvorming te verzetten. _____
7. Een bestuurslid kan zich door een ander bestuurslid ter vergadering —
 schriftelijk doen vertegenwoordigen. _____
 8. De voorzitter van het Bestuur leidt de vergaderingen van het Bestuur en bij —
 diens ontstentenis de vice-voorzitter; bij beider afwezigheid voorziet de —
 vergadering zelf in haar leiding. _____
 9. De persoon die de vergadering voorziet bepaalt de wijze waarop de —
 stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat
 indien één of meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over —
 personen schriftelijk geschieden. _____
 10. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de —
 uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van —
 een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk —
 vastgelegd voorstel. _____
 11. Van het verhandelde in de vergaderingen van het Bestuur worden notulen —
 gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De —
 notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en
 ten blijke daarvan door de voorzitter (van de vergadering) ondertekend. —
 12. In een door het Bestuur vast te stellen reglement kunnen nadere regels —
 worden gesteld omtrent de werkwijze tussen het Bestuur en de voorzitter en—
 de secretaris. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 7 _____

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de wet niet anders
 voortvloeit. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter—
 tezamen met de secretaris, danwel bij ontstentenis van een hunner aan hun—
 plaatsvervangers. _____
3. Het Bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer —
 bestuursleden alsmede aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van —
 die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Vrijwaring en vrijtekening _____

Artikel 8

1. De Stichting stelt iedere persoon die, vanwege het feit dat hij lid van het Bestuur van de Stichting is of was, als partij betrokken was of is of als partij betrokken dreigt te worden bij een op handen zijnde, aanhangige of beëindigde actie of procedure van welke aard dan ook, door of namens de Stichting dan wel door derden ingesteld, schadeloos voor alle nadelige financiële gevolgen, daaronder begrepen kosten en boetes, die hij in werkelijkheid en redelijkerwijze heeft moeten dragen in verband met een dergelijke actie of procedure, mits hij te goeder trouw (zo ruim uitgelegd als juridisch van tijd tot tijd mogelijk) en op een wijze die hij redelijkerwijze kon beschouwen in het belang van of niet tegen de belangen van de Stichting te zijn, heeft gehandeld.
2. Een schadeloosstelling door de Stichting bedoeld in het vorige lid geschiedt na een vaststelling dat het lid van het Bestuur voldaan heeft aan de van toepassing zijnde gedragsnorm genoemd in het vorige lid. Deze vaststelling geschiedt door het Bestuur in een voltallige vergadering.
3. Kosten gemaakt voor het voeren van verweer in een actie of procedure kunnen door de Stichting worden voorgeschoten in afwachting van de einduitspraak in de actie of procedure en wel krachtens besluit van het Algemeen Bestuur met betrekking tot het desbetreffende geval, na ontvangst van een schriftelijke toezegging door of namens het lid van het Bestuur om dit bedrag terug te betalen, tenzij uiteindelijk vastgesteld wordt dat hij het recht heeft door de Stichting schadeloos gesteld te worden zoals in dit artikel bepaald.
4. De schadeloosstelling voorzien in dit artikel wordt niet geacht enig ander recht uit te sluiten dat degene die schadeloosstelling tracht te verkrijgen zou kunnen toekomen krachtens een reglement, overeenkomst of van de niet-belanghebbende bestuursleden of anderszins, zowel met betrekking tot handelingen in hoedanigheid als met betrekking tot handelingen in een andere hoedanigheid, terwijl hij een voornoemde hoedanigheid bekleedt, en zal blijven gelden voor een persoon die geen lid meer van het Bestuur is en zal ook ten goede komen aan de erfgenamen of legatarissen.

Boekjaar, jaarstukken**Artikel 9**

1. Het boekjaar van de Stichting is het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de Stichting, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden op



grond van bijzondere omstandigheden, maken de penningmeester een ——— jaarrekening en de secretaris een jaarverslag op over dat boekjaar en stelt — het Bestuur die jaarrekening vast. —————

3. De jaarrekening wordt ten blijke van de vaststelling ondertekend door de ——— voorzitter van het Bestuur. —————
4. Het Bestuur zal de jaarrekening doen onderzoeken door een erkend ——— certificerend accountant. Gaat het Bestuur niet over tot het verlenen van de — opdracht daartoe, dan zijn de voorzitter en de secretaris bestuur bevoegd tot het verlenen van die opdracht. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd om een — aan een certificerend accountant verleende opdracht in te trekken teneinde — een andere certificerend accountant of andere deskundige aan te wijzen. —

Statutenwijziging —————

Artikel 10 —————

1. Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —————
2. Het besluit tot statutenwijziging wordt genomen in een vergadering van het — Bestuur waarin ten minste drie/vierde van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is de vergadering waarin een besluit tot statuten — wijziging aan de orde is niet tenminste drie/vierde van de in functie zijnde — leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen, ——— ongeacht het aantal aanwezigen. Het besluit kan worden genomen met een — meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen. —
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een — afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de ——— voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van — de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —————
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële — akte is opgemaakt. —————
Ieder van de bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden. —————
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten — kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. —

Ontbinding en vereffening —————

Artikel 11 —————

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. —————

2. Het bepaalde in artikel 10 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van het Bestuur tot ontbinding van de Stichting.
3. Het Bestuur is met de vereffening belast, tenzij het Bestuur anders besluit.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt, voorzover voortvloeiende uit eventuele subsidies overgedragen aan de desbetreffende subsidiërende overheden, terwijl het eventueel resterende deel ten behoeve van de Stichting: Cornelia Stichting, gevestigd te Beetsterzwaag of een ander Algemeen Nut Beogende Instelling met een gelijksoortige doelstelling zal worden besteed.
6. Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de Stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van het voorgaande artikel vermelde register.

Juridische fusie en juridische splitsing

Artikel 12

1. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing van de Stichting.
2. Het bepaalde in artikel 10 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot fusie en splitsing.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.
2. Indien in het Bestuur een onwerkbaar situatie is ontstaan, wordt het geschil voorgelegd aan de te Beetsterzwaag gevestigde notaris. Diens advies is bindend.

Slot.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

De identiteit van de comparanten is door mij, notaris aan de hand van de hiervoor



gemelde documenten vastgesteld. _____

Deze akte is verleden te Beetsterzwaag op de datum, in het hoofd van deze akte—
vermeld. _____

De comparanten hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van —
deze akte te hebben kennis genomen en met deze inhoud in te stemmen. Daarna
is de inhoud van deze akte aan de comparanten opgegeven en toegelicht, waarop
de comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen —
prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de —
comparanten en mij, notaris, ondertekend om veertien uur en vijftig minuten. —
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'F. Kooi', written over a horizontal line.

