



Beleidsplan 2024-2027

Stichting Vrienden Van School Lyndensteyn

Beetsterzwaag

Goedgekeurd en vastgesteld d.d. 14 november 2023
Namens het bestuur: F.M. Sibon-Pichel (voorzitter)

.....

Inhoudsopgave:

1. Inleiding

2. Stichtingsgegevens

3. Missie, visie en strategie

4. Doelstellingen 2024-2027

5. Bestuur gegevens

6. Financiën

7. Werven middelen

8. Diversen

1. Inleiding.

De stichting Vrienden Van School Lyndensteyn richt zich op het verkrijgen van financiële middelen ten bate van de bij School Lyndensteyn te Beetsterzwaag ingeschreven leerlingen. Deze middelen zijn bedoeld voor groeps- en individuele voorzieningen die niet – geheel of gedeeltelijk - op andere wijze kunnen worden gefinancierd. Om dit doel te bereiken wordt gebruik gemaakt van de inzet van een onbezoldigd bestuur ter verkrijging van de nodige financiële middelen, via donateurs en giftgevers.

Dit beleidsplan bevat de beleidsgegevens voor 2024-2027. Jaarlijks wordt dit beleidsplan geëvalueerd aan het einde van een kalenderjaar in de maand december. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van:

- het meest recente financiële jaarverslag;
- de notulen van de bijeenkomsten en andere relevante verslaggeving van het bestuur;
- door externe partijen aangereikte relevante informatie.

Zo nodig wordt er daarna op de website een aanvullend document met eventuele wijzigingen geplaatst.

Dit document en andere relevante gegevens kunt u ook inzien en desgewenst downloaden via onze website:

www.vriendenvanschoollyndensteyn.nl

Mocht u naar aanleiding van de vorm of de inhoud van dit beleidsplan vragen of adviezen hebben, dan hopen we dat u contact met ons zult zoeken.

Namens het bestuur,

Renske Hoekstra-Spijksma, secretaris

Beetsterzwaag, november 2023

2. Stichtingsgegevens

Adresgegevens:	Stichting Vrienden Van School Lydensteyn (VVSL) Hoofdstraat 1 9244 CL Beetsterzwaag Postbus 60 9244 ZW Beetsterzwaag Tel. 0512-389800
	IBAN: NL42 RABO 0369065093
	www.vriendenvanschoollydensteyn.nl
	info@vriendenvanschoollydensteyn.nl
Doelstelling	Op basis van de statuten genereert de stichting middelen om een bijdrage te leveren aan anderszins niet te financieren voorzieningen voor leerlingen van School Lydensteyn; het betreft individuele en groepsvoorzieningen
Vestigingsplaats	De stichting is statutair gevestigd te Beetsterzwaag
Bestuur	de stichting kent een bestuur bestaande uit minimaal 5 en maximaal 7 onbezoldigde leden
Kamer van Koophandel Nr. Entiteit/RSIN	410002091 8161.76.164
Relatie School Lydensteyn	de samenwerking met School Lydensteyn is intensief; de stichting "Vrienden Van School Lydensteyn" is een van de school bestuurlijk onafhankelijke stichting
Oprichtingsdatum	de stichting is opgericht op 7 oktober 1983

3. Missie, visie en strategie

De stichting ontleent haar bestaansrecht aan het gegeven, dat de reguliere onderwijsfinanciering en de eigen middelen van de betrokken leerlingen met een hulpvraag i.c. hun ouders/verzorgers niet voldoende zijn om specifieke aanpassingen/voorzieningen te realiseren. De stichting reikt zo mogelijk de ontbrekende middelen aan.

De stichting blijft zich ook in de toekomst richten op het (mee) realiseren van die aanpassingen/voorzieningen/projecten en activiteiten. De financiële middelen daartoe verkrijgt zij bijvoorbeeld door de inkomsten van donateurs, het verkrijgen van legaten en eenmalige giften van derden.

4. Doelstellingen 2024-2027

In 2024-2027 blijft de stichting zich richten op het mogelijk maken van het financieren van projecten en voorzieningen voor de leerlingen van School Lyndensteyn.

Daarbij valt te denken aan een bijdrage voor het realiseren van

- één- of meerdaagse excursies van groepen leerlingen;
- dag- of avondactiviteiten voor groepen leerlingen in het kader van cultuur, educatie en ontspanning, zoals een musical of muziek;
- aanschaf en aanpassingen speel-, muziek-, sport- en lesmateriaal voor groepen of individuele leerlingen;
- mobiliteitsvoorzieningen;
- speciale sportactiviteiten voor individuele of groepen leerlingen;
- in het bovenstaande niet genoemde aanvragen.

5. Bestuur gegevens

Het bestuur komt jaarlijks 4 keer bijeen in een reguliere vergadering. Daarnaast worden diverse deelbijeenkomsten georganiseerd door twee of meer bestuursleden om diverse activiteiten voor te bereiden.

Nadere informatie inzake de samenstelling en de werkwijze van het bestuur is vastgelegd in de statuten van de stichting zoals vastgesteld ten kantore van notariskantoor Kooi te Beetsterzwaag. De bestuursleden hebben geen veto recht; ieder lid beschikt over 1 stem. De werkzaamheden worden onbezoldigd verricht en belangenverstremgeling wordt voorkomen.

Maandelijks legt de penningmeester schriftelijk verantwoording af aan het bestuur over de inkomsten en uitgaven van de voorafgaande periode.

Eind 2023 is het bestuur als volgt samengesteld:

- mevr. F.M. Sibon-Pichel, voorzitter
- mevr. R. Hoekstra- Spijksma, secretaris
- mevr. R. de Vries, penningmeester
- de heer C. Klarenbeek, algemeen bestuurslid
- de heer J. Rozema, algemeen bestuurslid

De traditie wil dat mensen die vijftientig jaar of langer zich ingezet hebben voor de stichting voorgedragen worden voor een Koninklijke Onderscheiding. Voor 2024-2027 worden geen activiteiten op dit gebied verwacht.

Het bestuur zet zich gedurende het jaar in te investeren in:

- het blijven honoreren van aanvragen ten bate van de doelgroep;
- het werken aan een toename van de inkomsten van de stichting;

- het verder professionaliseren en het voeren van een passend PR-beleid; (up to date website en nieuwsbrieven);
- het verder versterken van de bestuurlijke kwaliteit en daadkracht.

6. Financiën

Het financieel jaarverslag over het voorgaande jaar is pas in het begin van het navolgende jaar beschikbaar. Daarom gebruiken we voor het opstellen van de indicatieve begroting de gegevens uit het voorgaande jaar. De definitieve begroting wordt jaarlijks opgesteld door de penningmeester en besproken en goedgekeurd door het bestuur van de VVSL.

Risico beleid

De stichting gebruikt voor het beheer van haar middelen alleen rentedragende rekeningen bij een solide bankinstelling (Rabobank). Uit veiligheidsoverwegingen bedraagt het maximale bedrag uit de eigen reserves op een spaarrekening € 100.000. De stichting belegt niet zelf op enigerlei wijze. De stichting loopt geen risico financieel benadeeld te worden door de bankinstelling of betrokken te worden bij investeringen in ongewenste maatschappelijke ontwikkelingen.

Betaalopdrachten worden alleen uitgevoerd na bestuursbesluit, zoals vermeld in de notulen.

Onze stichting heeft een extern accountantskantoor voor het opstellen van de jaarrekeningen, zoals vermeld staat in de statuten. Daarnaast heeft de vaste accountant dagelijks inzicht in bij- en afschrijvingen op de betaal- en spaarrekening,

Indicatieve begroting

Aan het begin van ieder kalenderjaar wordt door de penningmeester een begroting opgesteld voor het lopende jaar op basis van de cijfers van het voorgaande jaar en de reeds bekende toekomstige uitgaven voor de diverse doelen.

De VVSL heeft ervoor gekozen om van de jaarlijkse inkomsten 90 % vrij te maken voor het honoreren van aanvragen en 10 % op een spaarrekening te storten om aldus te zorgen voor voldoende financieel vermogen om toekomstige verplichtingen, zoals vervanging van de schoolbus, mede te financieren.

Toelichting:

1. Vaste reserve.

Dit bedrag is bedoeld voor het geval de stichting wordt opgeheven om de daarmee samenhangende kosten te kunnen dekken.

2. Schoolkampen, vervanging schoolbus en bijdrage onderhoud.

In principe zorgt de school ervoor dat de benodigde extra middelen voor de schoolkampen, werkweken en schoolreisjes zo veel mogelijk elders gerealiseerd worden (andere steunstichtingen, fondsen etc.). De VVSL staat echter garant voor het eventuele tekort en zo nodig het totaal te werven bedrag. Verder is er een afspraak tussen de VVSL en de school dat alle kinderen deelnemen aan de schoolkampen/werkweken/excursies, ook als de financiële draagkracht van de leerling/ouders dat niet toelaat. In voorkomende gevallen staat de VVSL dan garant voor de eigen bijdrage van de leerling.

3. Viering lustrum.

Elk lustrumjaar organiseert de VVSL een activiteiten dag voor de hele school. Deze uitgaven zullen in het betreffende jaar worden opgenomen in de begroting.

7. Werven

In de periode 2019-2023 was de VVSL actief betreffende bijvoorbeeld de volgende acties:

- Het schriftelijk benaderen van alle donateurs;
- Het schriftelijk benaderen van relaties en giftgevers;
- Het bevestigen van VVSL-plaatjes op alle voorwerpen die door een VVSL-gift mogelijk werden;
- Diverse bedankbrieven aan eenmalige giftgevers;
- Het aanwezig zijn van voorzitter en/of bestuurslid bij de door School Lyndensteyn georganiseerde ouderavonden en andere evenementen;
- Een nieuwjaarsgroet voor de donateurs en giftgevers in de vorm van een wenskaart;
- Het verstrekken van informatie betreffende het innen van donaties per automatische incasso;
- Het periodiek verstrekken van informatie over de VVSL via nieuwsberichten op de website van School Lyndensteyn.

Dit beleid wordt in 2024-2027 voortgezet.

8. Diversen.

Website.

Het VVSL-bestuur werkt zorgvuldig aan het up-to-date houden van de eigen website.

Op deze website vindt u bijvoorbeeld:

- ANBI-gegevens;
- Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- De financiële jaarverslagen;
- De statuten
- De jaarbegrotingen.

In verband met de privacywet en -regelgeving is het helaas niet mogelijk om de bestuursnotulen op deze website te plaatsen of anderszins te verstrekken. Mocht u vragen hieromtrent hebben, dan kunt u contact opnemen met de secretaris van de stichting, mevr. R. Hoekstra-Spijksma via info@vvsl.nl.